



მესტიის მუნიციპალიტეტის მერია  
GEORGIA, CITY HALL OF MESTIA MUNICIPALITY

მესტიის მუნიციპალიტეტის მერის  
ბრძანება №521  
2017 წლის 20 ნოემბერი  
დაბა მესტია

მესტიის მუნიციპალიტეტის მერის სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს დებულების  
დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“  
61-ე მუხლის 3-ე ნაწილის „ა“ პუნქტის, ამავე კოდექსის 54-ე მუხლის 1-ლი პუნქტის  
„ე-ე“ ქვეპუნქტის, 85-ე მუხლის მეოთხე ნაწილის „გ“ პუნქტის და 86<sup>1</sup> მუხლის  
შესაბამისად

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ

1. დამტკიცდეს მესტიის მუნიციპალიტეტის მერთან არსებული სამოქალაქო  
მრჩეველთა საბჭოს დებულება დანართის N1-ის შესაბამისად.
2. ბრძანება ამოქმედდეს ხელმოწერისთანავე.
3. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი საქართველოს კანონმდებლობით  
გათვალისწინებული წესით, ძალაში შესვლის დღიდან ერთი თვის ვადაში, ზუგდიდის  
რაიონული სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის: ქ. ზუგდიდი, გრ.  
ქობალიას ქ. №12).

კაპიტონ ჟორჯოლიანი  
მესტიის მუნიციპალიტეტის მერი

ინდ: 3200 .დ.მესტია  
სეტის მოედანი N-1  
ვებ-გვერდი: [www.mestia.ge](http://www.mestia.ge)

ტელ: +995 591 05 92 38  
ელ.ფოსტა: [gamgeobamestia@yahoo.com](mailto:gamgeobamestia@yahoo.com)

## სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს დებულება

### თავი პირველი

#### ზოგადი დებულებები

#### მუხლი 1. მოქმედების სფერო

ეს დებულება განსაზღვრავს მუნიციპალიტეტის მერის სათათბირო ორგანოს სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს (შემდგომ - საბჭო) უფლებამოსილებებს, მისი შექმნისა და საქმიანობის წესს.

#### მუხლი 2. საბჭოს ცნება

საბჭო არის მუნიციპალიტეტის მერის სათათბირო ორგანო, რომელიც იქმნება ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა მონაწილეობის ხელშეწყობის, მუნიციპალიტეტის მერის საქმიანობის ეფექტურობის გაზრდის მიზნით.

#### მუხლი 3. საბჭოს საქმიანობის ძირითადი პრინციპები და მიზნები

##### 1. საბჭოს პრინციპებია:

- ა) კანონიერება;
- ბ) თანასწორობა;
- გ) საჯაროობა;
- დ) მიუკერძოებლობა;
- ე) კოლეგიურობა;
- ვ) საჯარო და კერძო ინტერესების პროპორციულობა;

##### 2. საბჭოს მიზანია:

- ა) ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა მონაწილეობის უზრუნველყოფა და მუნიციპალიტეტის მერის საქმიანობაში საზოგადოებრივი ჩართულობის გაზრდა;
- ბ) მუნიციპალიტეტის მოსახლეობასა და მუნიციპალიტეტის მერს შორის მჭიდრო ურთიერთკავშირის უზრუნველყოფა;

გ) მუნიციპალიტეტის მერის საქმიანობის ეფექტურობისა და გამჭვირვალობის უზრუნველყოფა;

დ) მოქალაქეთა ინტერესების წარმოდგენა და დაცვა მუნიციპალიტეტის მერის მიერ საქმიანობის განხორციელების პროცესში;

#### მუხლი 4. საბჭოს სტრუქტურა და შემადგენლობა

1. საბჭოს შემადგენლობაში შედიან მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე რეგისტრირებული ან/და მოქმედი მეწარმე იურიდიული პირების, არასამთავრობო ორგანიზაციების, არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირებისა და მუნიციპალიტეტის მოსახლეობის წარმომადგენლები;

2. სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭო შედგება 12 წევრისგან;

3. საბჭოში ერთი სქესის წარმომადგენელთა რაოდენობა 1/3-ზე ნაკლები არ უნდა იყოს. საბჭო უფლებამოსილი არ არის, თუ დარღვეულია ამ პუნქტის მოთხოვნა;

4. საბჭო, თავისი საქმიანობის წარმართვის და მისი ხელშეწყობის მიზნით, საკუთარი შემადგენლობიდან ირჩევს საბჭოს თავჯდომარეს;

5. საბჭო, სხდომის ორგანიზების, სხდომის ოქმის შედგენის, გაფორმების და სხვა ორგანიზაციული ფუნქციების განსახორციელებლად, საკუთარი შემადგენლობიდან ირჩევს საბჭოს მდივანს;

#### თავი მეორე

#### საბჭოს უფლებამოსილებები და შემადგენლობის დამტკიცების წესი

#### მუხლი 5. საბჭოს უფლებამოსილებები

1. საბჭო უფლებამოსილია:

ა) წელიწადში ერთხელ განიხილოს მუნიციპალიტეტის მერის საქმიანობის შესახებ ანგარიშის შესახებ ინფორმაცია;

ბ) მოამზადოს, განიხილოს და მუნიციპალიტეტის მერს წარუდგინოს წინადადებები მუნიციპალიტეტში არსებული სოციალურ-ეკონომიკური პრობლემების და მათი მოგვარების შესაძლო გზების შესახებ;

გ) მუნიციპალიტეტის უფლებამოსილებას მიკუთვნებულ საკითხებზე მოაწიოს დისკუსიები და საზოგადოებრივი განხილვები;

დ) მონაწილეობა მიიღოს მუნიციპალიტეტის მოსახლეობის გამოკითხვების და საზოგადოებრივი განხილვების ჩატარების ორგანიზებაში;



ე)სხდომაზე მოიწვიოს და მოუსმინოს მუნიციპალიტეტის სტრუქტურული ქვედანაყოფების ხელმძღვანელებსა და მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული სამეწარმეო და არასამეწარმეო იურიდიული პირების ხელმძღვანელებს;

ვ)მონაწილეობა მიიღოს ბიუჯეტის მომზადების პროცესში და განიხილოს მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტი საკრებულოსთვის მის წარდგენამდე;

ზ)განიხილოს მუნიციპალიტეტის სივრცითი დაგეგმარების დოკუმენტების პროექტები;

თ)განიხილოს მუნიციპალიტეტის გეოგრაფიული ობიექტების სახელდების შესახებ წინადადებები;

ი)განიხილოს სხვა მნიშვნელოვანი ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების პროექტები;

კ)განიხილოს მუნიციპალიტეტის ინფრასტრუქტურული და სოციალური პროექტები;

ლ)განახორციელოს საბჭოს დებულებით დადგენილი სხვა უფლებამოსილებები;

2.მუნიციპალიტეტის მერი ვალდებულია სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს განსახილველად წარუდგინოს ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ვ“-„კ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტების პროექტები/წინადადებები;

მუხლი 6. საბჭოს შემადგენლობის დამტკიცების წესი

1.საბჭო იქმნება მუნიციპალიტეტის მერის უფლებამოსილების ვადით.

2.საბჭოს დასაკომპლექტებლად მერი უფლებამოსილია თავად დააკომპლექტოს საბჭოს შემადგენლობა ან/და გამოაცხადოს საბჭოს წევრობაზე განცხადებების მიღება ამ მუხლის მე-5 და მე-9 პუნქტების შესაბამისად.

3.საბჭოს შემადგენლობას ამტკიცებს მუნიციპალიტეტის მერი.

4.საბჭოს წევრთა ნახევარს, როგორც წესი, შეადგენს მუნიციპალიტეტის მოსახლეობის წარმომადგენლები, ხოლო ნახევარს ორგანიზაციული ნიშნით წარდგენილი პირები.

5.საბჭოს წევრობის კანდიდატის წარდგენის უფლება აქვთ:

ა)მუნიციპალიტეტის მოსახლეობის საინიციატივო ჯგუფს არანაკლებ 20 მოქალაქის შემადგენლობით;

ბ)მოქმედ მეწარმე იურიდიულ პირს, გარდა იმ მეწარმე იურიდიული პირისა, რომლის პარტნიორს/აქციონერს/დამფუძნებელს წარმოადგენს აღწმული მუნიციპალიტეტი;

გ)მოქმედ არასამეწარმეო(არაკომერციული)იურიდიულ პირს, გარდა მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული არასამეწარმეო(არაკომერციული)იურიდიული პირისა და იმ

არასამეწარმეო(არაკომერციული)იურიდიული პირისა, რომლის წევრსაც წარმოადგენს აღნიშნული მუნიციპალიტეტი.

6.საბჭოს წევრობაზე განცხადების მიღების თაობაზე მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანება საჯარო გაცნობისთვის ქვეყნდება ხელმოწერიდან არაუგვიანეს მეორე დღისა მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციულ შენობაში სპეციალურად საჯარო განცხადებებისთვის განკუთვნილ ადგილას, ასევე, ქვეყნდება ადგილობრივ ბეჭდვით ორგანოში, რომელიც ვრცელდება მუნიციპალიტეტის მთელ ტერიტორიაზე. მუნიციპალიტეტის ვებგვერდისა და სხვა ინტერნეტ რესურსების გამოყენებით, რომლის მართასაც ახორციელებს მუნიციპალიტეტი.

7.საბჭოს წევრობის კანდიდატს უფლება აქვს, მუნიციპალიტეტის მერს საბჭოს წევრად რეგისტრაციის შესახებ განცხადებით მიმართოს ამ მუხლის მე-6 პუნქტით განსაზღვრული ბრძანების გამოქვეყნებიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში.

8.მუნიციპალიტეტის მერი საბჭოს დაკომპლექტების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს საბჭოს წევრად რეგისტრაციის შესახებ განცხადებათა მიღების დასრულებიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში.

9.საბჭოს წევრად რეგისტრაციის შესახებ განცხადებათა მიღების დასრულების შემდეგ, თუ საბჭოს დაკომპლექტება ვერ ხერხდება ამ დებულებით განსაზღვრული წესის შესაბამისად, მუნიციპალიტეტის მერი უფლებამოსილია საბჭო დააკომპლექტოს საკუთარი გადაწყვეტილებით.

10.საბჭოს წევრთა არანაკლებ 1/3-ზე მეტის უფლებამოსილების შეწყვეტისას, 10 დღის ვადაში საბჭოს დასაკომპლექტებლად მუნიციპალიტეტის მერი უფლებამოსილია თავად დააკომპლექტოს საბჭოს შემადგენლობა ან/და გამოაცხადოს საბჭოს წევრობაზე განცხადებების მიღება ამ მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად.

11.საბჭოში ორგანიზაციული ნიშნით წარმოდგენილი წევრის ცვლილების უფლება აქვს მის წარმდგენ ორგანიზაციას. წარმომადგენლის ცვლილება არ იწვევს საბჭოში წევრი ორგანიზაციის წევრობის შეწყვეტას.

თავი მესამე

საბჭოს თავჯდომარე, საბჭოს მდივანი, საბჭოს წევრი

მუხლი 7.საბჭოს თავჯდომარე

1.საბჭოს თავჯდომარეს, საკუთარი შემადგენლობიდან დამსწრეთა უმრავლესობით, ფარული კენჭისყრით, 2 წლის ვადით ირჩევს საბჭო.



2.საბჭოს თავმჯდომარის კანდიდატურის წარდგენა შეუძლია საბჭოს 3 წევრს.

3.საბჭოს თავმჯდომარის არჩევნების ორგანიზებას უზრუნველყოფს დროებითი კომისია, რომელიც შედგება კანდიდატების წარმომდგენი საინიციატივო ჯგუფების თითო წარმომადგენლისაგან.

4.იმ შემთხვევაში თუ წარდგენილია მხოლოდ ერთი კანდიდატი, არჩევნების ორგანიზებას უზრუნველყოფს კანდიდატის საინიციატივო ჯგუფის წარმომადგენელი და მერის მიერ უფლებამოსილი საჯარო მოსამსახურე მისი საბჭოს სხდომაზე დასწრების შემთხვევაში.

#### მუხლი 8. საბჭოს თავმჯდომარის უფლებამოსილებები

1.საბჭოს თავმჯდომარე უფლებამოსილია:

ა)მოიწვიოს და გაუძღვეს საბჭოს სხდომებს;

ბ)ხელი მოაწეროს საბჭოს ოქმს და საბჭოს მიერ მიღებულ სხვა დოკუმენტებს;

გ)უზრუნველყოს საბჭოს გადაწყვეტილებების მუნიციპალიტეტის მერისთვის წარდგენა;

დ)მოახდინოს საკითხის ინიცირება, მონაწილეობა მიიღოს დებატებში, დასვას შეკითხვები მომხსენებელთან, გააკეთოს განმარტება, განცხადება ან/და მიმართვა;

ე)ისარგებლოს ამ დებულებით დადგენილი სხვა უფლებამოსილებებით;

2. საბჭოს თავმჯდომარის საქმიანობა არ ანაზღაურებადია.

3.თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში, მის უფლებამოსილებას მისივე დავალებით ახორციელებს საბჭოს ერთ-ერთი წევრი. ასეთი დავალების მიუცემლობის შემთხვევაში კი-საბჭოს მდივანი ან სხდომაზე არჩეული ერთ-ერთი წევრი.

#### მუხლი 9. საბჭოს თავმჯდომარის უფლებამოსილების შეწყვეტა

1.საბჭოს თავმჯდომარეს უფლებამოსილება შეუწყდება:

ა)საკუთარი განცხადებით;

ბ)საბჭოს წევრთა ნახევარზე მეტის გადაწყვეტილებით;

გ)თუ შეუწყდა საბჭოს წევრობა;

#### მუხლი 10. საბჭოს მდივანი

1.საბჭო საკუთარი შემადგენლობიდან დამსწრეთა უმრავლესობით, ღია კენჭისყრით, 2 წლის ვადით ირჩევს საბჭოს მდივანს.

2.საბჭოს მდივნის კანდიდატურის წარდგენა შეუძლია საბჭოს 2 წევრს.

3.საბჭოს მდივნის არყოფნის შემთხვევაში, საბჭოს მდივნის უფლებამოსილებებს მისივე დავალებით ახორციელებს საბჭოს ერთ-ერთი წევრი.

**მუხლი 11. საბჭოს მდივნის უფლებამოსილებები**

1.საბჭოს მდივანი

ა)ორგანიზებას უწევს საბჭოს სხდომის მოწვევას;

ბ)უზრუნველყოფს საბჭოს სხდომის ოქმის შედგენას და გაფორმებას;

გ)სხდომის ოქმს გააცნობს სხდომაზე დამსწრე წევრებს;

დ)უზრუნველყოფს დროებითი სამუშაო ჯგუფის დასკვნის შედგენას და გაფორმებას;

ე)ასრულებს სხდომის თავჯდომარის მოვალეობას საბჭოს თავჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში ამ დებულების მე-8 მუხლის მე-3 პუნქტის შესაბამისად;

ვ)ახორციელებს სხვა ორგანიზაციულ ფუნქციებს.

2.საბჭოს მდივნის საქმიანობა არ ნაზღაურდება.

**მუხლი 12. საბჭოს მდივნის უფლებამოსილების შეწყვეტა**

1.საბჭოს მდივანს უფლებამოსილება შეუწყდება:

ა)საკუთარი განცხადებით;

ბ)საბჭოს წევრთა ნახევარზე მეტის გადაწყვეტილებით;

გ)თუ შეუწყდა საბჭოს წევრობა

**მუხლი 13. საბჭოს წევრი**

1.საბჭოს წევრი უფლებამოსილია

ა)მონაწილეობა მიიღოს საბჭოს სხდომებში, მოახდინოს საკითხის ინიცირება, მონაწილეობა მიიღოს დებატებში, დასვას შეკითხვები მომხსენებელთან და თანამომხსენებელთან, გააკეთოს განმარტება, განცხადება ან/და მიმართვა;

ბ)შევიდეს და გადაადგილდეს მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციულ შენობაში მუნიციპალიტეტის მოსამსახურეთატვის დაწესებული რეჟიმის(სპეციალურის გარდა)შესაბამისად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

გ)დაესწროს და წინასწარი წერილობითი მიმართვის გარეშე მონაწილეობა მიიღოს მუნიციპალიტეტის მერის ან მის დაქვემდებარებაში მყოფი სამსახურების მიერ გამართულ საჯარო სხდომებში, დებატებში, დასვას შეკითხვები მომსახურებელთან და თანამომსახურებელთან, გააკეთოს განმარტება, განცხადება ან/და მიმართვა;

დ)შეხვედეს მუნიციპალიტეტის თანამდებობის პირებსა და საჯარო მოსამსახურეებს, გამოითხოვოს და მიიღოს ინფორმაცია საბჭოს უფლებამოსილებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე;

ე)საბჭოს და მუნიციპალიტეტის მერს წერილობით წარუდგინოს თავისი შენიშვნები და მოსაზრებები;

ვ)ისარგებლოს ამ დებულებით დადგენილი სხვა უფლებამოსილებებით.

2.საბჭოს წევრის საქმიანობა არ ანაზღაურდება.

**მუხლი 14.საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტა**

1.საბჭოს წევრს უფლებამოსილება შეუწყდება თუ:

ა)სასამართლოს მიერ აღიარებულია გარდაცვლილად ან უგზო უკვლოს დაკარგულად.

ბ)მიმართა საბჭოს თავჯდომარეს საბჭოს წევრობის შეწყვეტის განცხადებით;

გ)არასაპატიო მიზეზით ზედიზედ სამ სხდომაში არ მიუღია მონაწილეობა;

დ)სასამართლოს ძალაში შესული გამამტყუნებელი განაჩენით მიესჯა თავისუფლების აღკვეთა;

ე)გარდაიცვალა;

ვ)განხორციელდა საბჭოში მისი წარმდგენი იურიდიული პირის ლიკვიდაცია;

**თავი მეოთხე**

**საბჭოს სხდომის მოწვევა და გადაწყვეტილების მიღება**

**მუხლი 15.საბჭოს სხდომის მოწვევის უფლების მქონე სუბიექტები:**

საბჭოს სხდომას იწვევს მუნიციპალიტეტის მერი საკუთარი ინიციატივით ან საბჭოს თავჯდომარე ან საბჭოს წევრთა არანაკლებ 1/3-ის ინიციატივით.

**მუხლი 16.საბჭოს სხდომის მოწვევა**

1.საბჭოს სხდომა იმართება 3 თვეში ერთხელ მაინც.საბჭოს მორიგ სხდომას იწვევს საბჭოს თავჯდომარე ამ მუხლის მე-3 მე-5 პუნქტებით დადგენილი წესით.



2.საბჭოს პირველ სხდომას საბჭოს შემადგენლობის დამტკიცებიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში იწვევს მუნიციპალიტეტის მერი ამ მუხლის მე-3 მე-5 პუნქტებით გათვალისწინებული წესით.

3.საბჭოს სხდომას იწვევს საბჭოს თავჯდომარე ან თავჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში საბჭოს წევრი, რომელიც ასრულებს თავჯდომარის მოვალეობას.განცხადება რეგისტრირდება მუნიციპალიტეტის მერიის შესაბამის სამსახურში სხდომის გამართვამდე ერთი კვირით ადრე მაინც.

4.სხდომის მოწვევის შესახებ განცხადებაში უნდა აღინიშნოს:

ა)სხდომის გამართვის თარიღი, დრო და ადგილი;

ბ)სხდომის დღის წესრიგი და განსახილველი საკითხების ნუსხა;

გ)სხდომის გამართვისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური საჭიროებების შესახებ ინფორმაცია;

5.საბჭოს სხდომების გამართვის მატერიალურ-ტექნიკურ მხარდაჭერას სრულად უზრუნველყოფს მუნიციპალიტეტის მერის შესაბამისი სამსახური.

6.საბჭოს სხდომის მოწვევა შეუძლია ამ დებულების მე-15 მუხლით განსაზღვრულ სუბიექტებს. სხდომის მოწვევის ინიციატივა რეგისტრირდება მუნიციპალიტეტის მერის აპარატში.სხდომის მოწვევის ინიციატივას ხელს აწერს სხდომის მოწვევის ინიციატორი, ხოლო საბჭოწ წევრთა 1/3-ის მიერ მოწვევის შემთხვევაში ყველა მათგანი;

**მუხლი 17. საბჭოს მიერ გადაწყვეტილების მიღება**

1.საბჭოს სხდომას წარმართავს საბჭოს თავჯდომარე.

2.საკითხის ინიცირების უფლება აქვს საბჭოს წევრს, საბჭოს თავჯდომარეს და მუნიციპალიტეტის მერს.

3.მუნიციპალიტეტის მერი ან ამთი წარმომადგენელი უფლებამოსილია დაესწროს სხდომას საათათბირო ხმის უფლებით.

4.საბჭო უფლებამოსილია თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი.

5.საბჭო გადაწყვეტილებებს იღებს დამსწრეთა უბრალო უმრავლესობით.

6.საბჭოს გადაწყვეტილება ფორმდება საბჭოს სხდომის ოქმით, რომელსაც ადგენს სხდომის მდივანი.

7.საბჭოს სხდომის ოქმში უნდა აღინიშნოს:

ა)სხდომის გამართვის თარიღი, დრო და ადგილი;

ბ)სხდომის დაწყების და დასრულების დრო;

გ)სხდომაზე დამსწრე საბჭოს წევრების სია;

დ)სხდომის დღის წესრიგით განსახილველ საკითხთა ნუსხა;

ე)სხდომაზე განხილული საკითხები და კენჭისყრის შედეგები;

ვ)სხდომაზე მიღებული გადაწყვეტილება;

8.საბჭოს სხდომის ოქმს ხელს აწერს საბჭოს სხდომის თავჯდომარე და უზრუნველყოფს მის მიწოდებას მუნიციპალიტეტის მერისთვის.

9.საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება სარეკომენდაციო ხასიათისაა და მას სავალდებულო ძალა არა აქვს.

თავი მეხუთე

დასკვნითი დებულებები

მუხლი 18.დასკვნითი დებულებები

წინამდებარე დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ან მისი გაუქმება ხდება მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანების საფუძველზე.

კაპიტონ ჟორჯოლიანი

მესტიის მუნიციპალიტეტის მერი

