



ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო
მესტიის მუნიციპალიტეტის მერის
ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა
G E O R G I A
CITY HALL OF MESTIA MUNICIPALITY



ბრძანება:ბ134. 1342506343

თარიღი:04/03/2025

მესტიის მუნიციპალიტეტის 2026-2029 წლის პრიორიტეტების
დოკუმენტის მომზადების თაობაზე

საქართველოს ორგანული კანონი ადგილობრივი
თვითმმართველობის კოდექსის 54-ე მუხლის პირველი პუნქტის "ე.ე"
ქვეპუნქტისა და საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის 76-ე მუხლის 3-ე
პუნქტის საფუძველზე

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

1. დამტკიცდეს:

ა) მესტიის მუნიციპალიტეტის 2026-2029 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტისა და
საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმის მომზადება/განახლების, 2026 წლის
ბიუჯეტის პროექტის მომზადების სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობა დანართი #1 -
ის შესაბამისად;

ბ) 2025-2026 წლების მესტიის მუნიციპალიტეტის შიდა საბიუჯეტო კალენდარი
დანართი #2 - ის შესაბამისად;

გ) დარგობრივი სამსახურებისა და საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ
მოსაწოდებელი განაცხადის ფორმები 3-6 დანართების შესაბამისად.

გ) დარგობრივი სამსახურებისა და საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ
მოსაწოდებელი პროგრამის ქვეპროგრამის /დონისძიების შესრულების
განაცხადის ფორმები 7-8 დანართების შესაბამისად.

2. საფინანსო სამსახურმა, ადმინისტრაციულ სამსახურთან ერთად უზრუნველყოს
მუნიციპალიტეტის 2026-2029 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის
შემუშავებასთან დაკავშირებით სამუშაო ჯგუფის კოორდინაცია.

3. საფინანსო სამსახურმა უზრუნველყოს პროგრამის/ქვეპროგრამის
განმახორციელებლებისათვის შესაბამისი რეკომენდაციების გაცემა და შესაბამისი
საბიუჯეტო დოკუმენტების/ფორმების მიწოდება.

4. ბრძანება თავისი დანართებით გამოქვეყნდეს მუნიციპალიტეტის ოფიციალურ
ვებგვერდზე.

5. ბრძანების შესრულება დაევალოს მესტიის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს.
6. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესით გაცნობის დღიდან ერთი თვის ვადაში, ზუგდიდის რაიონულ სასამართლოში (მის: ქ. ზუგდიდი, რევაზ ლალიძის ქ. №12).

დანართი 1. პრიორიტეტების დოკუმენტის მოსამზადებლად სამუშაო ჯგუფის შექმნა

წინამდებარე ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფი(შემდგომში „სამუშაო ჯგუფი“) განისაზღვროს შემდეგი შემადგენლობით:

კაპიტონ ჟორჟოლიანი	მერი - თავმჯდომარე
სალომე კვიციანი	საფინანსო სამსახურის ბიუჯეტის დაგეგმარების და ფორმირების განყოფილების უფროსი
ალირა უმფრიანი	საფინანსო სამსახურის ბიუჯეტის დაგეგმარების და ფორმირების განყოფილების სპეციალისტი
ქეთევან ხარძიანი	ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი
ლალი გულედანი	ინფრასტრუქტურის, არქიტექტურისა და ურბანული განვითარების სამსახურის უფროსი
ირინა ღვაჩლიანი	შიდა აუდიტის სამსახურის უფროსი
ეკა გვარლიანი	სოციალური სამსახურის სტიქიით დაზარალებულთა და უსახლკაროთა განყოფილების უფროსი
ლამარა მჭედლიანი	ეკონომიკისა და ტურიზმის განვითარების სამსახურის ტურიზმის განვითარების განყოფილების უფროსი
მაია ნაკანი	განათლების, კულტურის, სპორტის, ძეგლთა დაცვისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის მთავარი სპეციალისტი
მარიამ ნაკანი	მერის მრჩეველი საფინანსო და შესყიდვების საკითხებში
ხატია წიკლაური	საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი

დანართი 2. დამტკიცდეს მუნიციპალიტეტის საბიუჯეტო კალენდარი

თარიღი/ვადა	აქტივობა
1 მარტი	მერი გამოსცემს შესაბამის ადმინისტრაციულ -სამართლებრივ აქტს (ბრძანება), რომელშიც განსაზღვრულია პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარდგენის ვადები
1 მარტი	სამართლებრივი აქტის შესაბამისად მუნიციპალიტეტში იქმნება სამუშაო ჯგუფი და იწყება მუშაობა პრიორიტეტების დოკუმენტსა და საშუალოვადიანი გეგმების შემუშავებაზე.
1 მარტი - 10 მარტი	მერის სამართლებრივი აქტი რომელის მიხედვითაც შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი და განისაზღვრა პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა, წარდგენის ვადები ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
20 მარტი (არაუგვიანეს)	სამუშაო ჯგუფი წარმოადგენს მოსახლეობის გამოკითხვის შინაარსობრივ ნაწილს, რომლის მიზანია შემდეგი ინფორმაციის მიღება: 1) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა გასულ წელს განხორციელებული პროგრამებით. 2) მოქალაქეთა აზრით, რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებშიც ადგილობრივმა თვითმმართველობამ უნდა გააუმჯობესოს მომსახურების მიწოდება მომავალ წლებში.
15 აგვისტო (არაუგვიანეს)	საფინანსო სამსახური სამუშაო ჯგუფთან ერთად, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 15 ივლისს მიღებული ძირითადი პარამეტრების გათვალისწინებით, ამზადებს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვარიანტს და წინადადადებას ზღვრული მოცულობების თაობაზე, რომელსაც იწონებს მუნიციპალიტეტის მერი.
15 აგვისტო (არაუგვიანეს)	ზღვრული მოცულობები ჭერებისა და დასაქმებულთა რიცხოვნების მითითებით, ასევე განაცხადის ფორმები ეგზავნებათ დარგობრივ სამსახურებს და საბიუჯეტო ორგანიზაციებს, ისინი იწყებენ

	მუშაობას განაცხადის ფორმებზე
24 აგვისტო (არაუგვიანეს)	საბიუჯეტო ორგანიზაციები შევსებულ განაცხადის ფორმებს (შესაძლებელია იყოს ასახული გენდერული ასპექტები) დამატებითი ასიგნებების მოთხოვნებთან ერთად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), წარუდგენენ საფინანსო სამსახურს
1 სექტემბერი (არაუგვიანეს)	საფინანსო სამსახური, იხილავს წარმოდგენილი განაცხადის ფორმებს და ამზადებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმის შესახებ მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანების პროექტს და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს მუნიციპალიტეტის მერი ამტკიცებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმას .
1-30 სექტემბერი (არაუგვიანეს)	საფინანსო სამსახური საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმისა და შევსებულ საბიუჯეტო განაცხადების საფუძველზე მუშაობს მომავალი წლის წლიური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტის შესადგენად.
1 ოქტომბერი (არაუგვიანეს)	საფინანსო სამსახური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს განსახილველად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს, სამუშაო ჯგუფში ასევე წარდგენილი უნდა იყოს სამსახურების მოთხოვნები დამატებით ასიგნებებზე შესაბამისი სამიზნე მაჩვენებლებით.
05 ოქტომბერი- 15 ნოემბერი (არაუგვიანეს)	მას შემდეგ რაც, საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო მუნიციპალიტეტის ორგანოებს აცნობებს სახელმწიფო ბიუჯეტის პროექტით შესაბამისი ბიუჯეტისათვის გადასაცემი ფინანსური დახმარებისა (მ.შ. მიზნობრივი ტრანსფერი) და გადასახადებიდან მისაღები შემოსავლების საპროგნოზო მაჩვენებლებს, მუნიციპალიტეტის საფინანსო განახლებული მონაცემების გათვალისწინებით აგრძელებს მუშაობას მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტისა და მომავალი წლის ბიუჯეტის პროექტზე
	მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელი ორგანო

15 ნოემბერი (არაუგვიანეს)	მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტს თანდართულ მასალებთან ერთად (მ.შ. პრიორიტეტების დოკუმენტის გადამუშავებული ვარიანტი, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი, კაპიტალური ბიუჯეტის დანართი, განმარტებითი ბარათი, ინფორმაცია მუნიციპალურ სსიპ-ების და ააიპ-ის ბიუჯეტზე) განსახილველად წარუდგენს მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობით ორგანოს – საკრებულოს
15 ნოემბერი - 20 ნოემბერი	ბიუჯეტის პროექტი, პრიორიტეტების დოკუმენტი, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.
25 ნოემბერი (არაუგვიანეს)	შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში საკრებულო ბიუჯეტის პროექტს შენიშვნებით უბრუნებს მერს.
10 დეკემბერი (არაუგვიანეს)	ბიუჯეტის პროექტისა და პრიორიტეტების დოკუმენტის იმავე ან შესწორებულ ვარიანტებს მუნიციპალიტეტის მერი წარუდგენს საკრებულოს.
31 დეკემბერი (არაუგვიანეს)	საკრებულო საჯაროდ იხილავს ბიუჯეტის ბოლოვარიანტის პროექტს და ახალი საბიუჯეტო წლის დაწყებამდე იღებს გადაწყვეტილებას ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცების შესახებ.
2026 წ 15 იანვარი (არაუგვიანეს)	ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არა უგვიანეს 20 დღისა საფინანსო სამსახური საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს უგზავნის დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამის ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის პრიორიტეტების ბოლო ვარიანტის დოკუმენტს.

პროგრამის განაცხადის ფორმა

კოდი	პროგრამის დასახელება	2025 წლის დაფინანსება ათას ლარში	2026 წლის დაფინანსება ათას ლარში	2027 წლის დაფინანსება ათას ლარში	2028 წლის დაფინანსება ათას ლარში	2029 წლის დაფინანსება ათას ლარში	
პროგრამის განმახორციელებელი სამსახური							
პროგრამის აღწერა							
პროგრამის მიზანი და მოსალოდნელი შედეგი							
შეფასების ინდიკატორები							
საბოლოო შედეგი (OUTCOME)	2025 საბაზისი	2026	2027	2028	2029	სტრატეგიული მიზანი	შეფასების მაჩვენებელი

ქვეპროგრამის განაცხადის ფორმა

კოდი	ქვეპროგრამის დასახელება	2025 წლის დაფინანსება ათას ლარში	2026 წლის დაფინანსება ათას ლარში	2027 წლის დაფინანსება ათას ლარში	2028 წლის დაფინანსება ათას ლარში	2029 წლის დაფინანსება ათას ლარში
ქვეპროგრამის განმახორციელებელი სამსახური						
ქვეპროგრამის აღწერა						

შეფასების ინდიკატორები							
შუალედური შედეგი (OUTPUT)	2025 საბაზის წელი	2026	2027	2028	2029	სტრატეგიული მიზანი	შეფასების მაჩვენებელი

დანართი 5

ღონისძიების განაცხადის ფორმა

ღონისძიების განაცხადის ფორმა N3					
ქვეპროგრამის დასახელება, რის ფარგლებშიც ხორციელდება ღონისძიება:					
ღონისძიების კლასიფიკაციის კოდი:					
ღონისძიების დასახელება:					
არის ქვეპროგრამა ახალი?				კი	არა
თუ ქვეპროგრამა ახალია, ვინ წარმოადგინა?					
ქვეპროგრამის განმახორციელებელი:					
დაფინანსების წყარო	2026 წელი	2027 წელი	2028 წელი	2029 წელი	
მუნიციპალური ბიუჯეტი					
სახელმწიფო ბიუჯეტი					
სხვა					
სულ ქვეპროგრამა					
მ.შ. კაპიტალური პროექტები					
მიზანი და აღწერა					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება	რაოდენობა კვმ	ერთ. საშ. ფასი	სულ (ლარი)	ეკონომიკური კლასიფიკაციის მუხლი	

ქვეპროგრამის განხორციელების დროითი გეგმა					
ქვეპროგრამის/დონისძიების დასახელება		1 კვარტალი	2 კვარტალი	3 კვარტალი	4 კვარტალი
შუალედური მოსალოდნელი შედეგი (2023 წელი)					

დანართი 6

განაცხადის ხარჯთაღრიცხვის ფორმა

პროგრამის/ქვეპროგრამის/დონისძიების ხარჯთაღრიცხვა ფორმა N4						
ორგ. კოდი	დასახელება	2025 წლის მპროგნოზი	2026 წლის მპროგნოზი	2027 წლის მპროგნოზი	2028 წლის მპროგნოზი	2029 წლის მპროგნოზი
	სულ ჯამი					
	მომუშავეთა რიცხოვნობა					
	ხარჯები					
	შრომის ანაზღაურება					
	ხელფასი					
	ხელფასები ფულადი ფორმით					
	თანამდებობრივი სარგო					
	წოდებრივი სარგო					
	პრემია					
	დანამატი					
	ჰონორარი					
	კომპენსაცია					
	ხელფასები სასაქონლო ფორმით					
	სოციალური შენატანები					
	საქონელი და მომსახურება					
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება					

	მივლინებები					
	მივლინება ქვეყნის შიგნით					
	მივლინება ქვეყნის გარეთ					
	ოფისის ხარჯები					
	საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენა					
	კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯი					
	ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ- გაზეთის შეძენა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არაძირითადი საქმიანობის) ხარჯები					
	მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენა და დამონტაჟების ხარჯი					
	ტელევიზორი					
	მაცივარი					
	კომპიუტერული ტექნიკა					
	ასლგადამღები					
	კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა					
	ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა					
	მობილური ტელეფონი					
	ტელეფონის და ფაქსის აპარატი					
	მუსიკალური ინსტრუმენტი					
	გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა					
	სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
	საოფისე ინვენტარის შეძენა და დამონტაჟების ხარჯი					
	საოფისე ავეჯი					
	რბილი ავეჯი					
	სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
	ოფისისათვის სანიტარული საგნებისა და საჭირო მასალების შეძენის ხარჯი					
	რეცხვის, ქიმწმენდის და სანიტარული საგნების შეძენის ხარჯი					
	შენობა-ნაგებობის და მათი					

მიმდებარე ტერიტორიის მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, ექსპლუატაციისა და მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
კავშირგაბმულობის ხარჯი					
საფოსტო მომსახურების ხარჯი					
კომუნალური ხარჯი					
ელექტროენერგიის ხარჯი					
წყლის ხარჯი					
ბუნებრივი და თხევადი არის ხარჯი					
კანალიზაციისა და ასინილიზაციის ხარჯი					
გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის შეძენის ხარჯი					
შენობა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯი					
სამსახურებრივ მოვალეობასთან დაკავშირებული ბინით სარგებლობის კომუნალური ხარჯი					
სამსახურებრივი ცხოველების მოვლა-შენახვასთან და აღკავშმულობასთან დაკავშირებული ხარჯი					
ოფისის ხარჯი რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
წარმომადგენლობითი ხარჯები					
კვების ხარჯები					
სამედიცინო ხარჯები					
რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები					
ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები					
საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯი					
მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯი					
ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯი					
მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა შენახვის					

	ხარჯი					
	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლოატაციის და მოვლა-შენახვის არაკლასიფიცირებული ხარჯები					
	სამხედრო ტექნიკისა და ტყვია-წამლის შეძენის ხარჯი					
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება					
	ბანკის მომსახურების ხარჯი					
	დიპლომატიური დაწესებულების შენახვისა და ატაშატის ხარჯი					
	ექსპერტიზის და შემოწმების ხარჯი					
	გადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
	რეკლამის ხარჯი					
	სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა სამუშაო შეხვედრების ორგანიზების ხარჯი					
	საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯი					
	აუდიტორული მომსახურების ხარჯი					
	საარქივო მომსახურების ხარჯი					
	შენობა-ნაგებობის დაცვის ხარჯი					
	ბინის ქირა					
	კულტურული, სპორტული, საგანმანათლებლო, საგამოფენო ღონისძიებების და მაუწყებლობის ხარჯები					
	სხვა დანარჩენი საქონელსა და მომსახურებაზე გაწეული დანარჩენი ხარჯი					
	ძირითადი კაპიტალის მომსახურება					
	პროცენტი					
	საგარეო ვალდებულებებზე					
	ორმხრივ კრედიტორებზე					
	მრავალმხრივ კრედიტორებზე					
	კომერციულ ორგანიზაციებზე					
	სხვა საგარეო ვალდებულებებზე					
	საშინაო ერთეულებზე გარდა სახელმწიფო ერთეულებისა					
	სახელმწიფო ერთეულებიდან აღებულ საშინაო ვალდებულებებზე					
	სუბსიდიები					

	გრანტები					
	გრანტები უცხო სახელმწიფოთა მთავრობებს					
	მიმდინარე					
	კაპიტალური					
	გრანტები საერთაშორისო ორგანიზაციებს					
	მიმდინარე					
	კაპიტალური					
	გრანტები სხვა დონის სახელმწიფო ერთეულებს					
	მიმდინარე					
	კაპიტალური					
	სოციალური უზრუნველყოფა					
	სოციალური დაზღვევა					
	ფულადი ფორმით					
	სასაქონლო ფორმით					
	სოციალური დახმარება					
	ფულადი ფორმით					
	სასაქონლო ფორმით					
	დამქირავებლის მიერ გაწეული სოციალური დახმარება					
	ფულადი ფორმით					
	სასაქონლო ფორმით					
	სხვა ხარჯები					
	ქონებასთან დაკავშირებული ხარჯები, გარდა პროცენტისა					
	სხვადასხვა ხარჯები					
	სხვადასხვა მიმდინარე ხარჯები					
	სასამართლოებისა და სხვა კვაში-სასამართლო ორგანოების გადაწყვეტილებით დაკისრებული სააღსრულებლო ხარჯი					
	შენობების დაზღვევის ხარჯი					
	დანადგარების დაზღვევის ხარჯი					
	სატრანსპორტო საშუალებების დაზღვევის ხარჯი					
	პერსონალის დაზღვევის ხარჯი					
	დაზღვევის სხვა ხარჯები					
	მოსწავლეთა ვაუჩერების ხარჯი					
	სახელმწიფო სასწავლო გრანტების ხარჯი					
	სახელმწიფო სასწავლო სტიპენდიების ხარჯი					
	პრეზიდენტის სახელობის					

გრანტების ხარჯი					
პრეზიდენტის სახელობის სტიპენდიების ხარჯი					
პრეზიდენტის სახელობის სამეცნიერო გრანტების ხარჯი					
სხვა სახელობის სტიპენდიებისა და გრანტების ხარჯი					
სტიქიური უბედურებების შედეგად მიყენებული ზიანის ხარჯი					
გადასახადები (გარდა საშემოსავლო და საქონლის ღირებულებაში აღრიცხული დღგ-ისა და საბაჟო მოსაკრებლისა)					
მოსაკრებლები					
საკომისიოები					
სხვადასხვა მიმდინარე ხარჯების სხვა დანარჩენი მიმდინარე ხარჯი					
სხვადასხვა კაპიტალური ხარჯები					
არაფინანსური აქტივების ზრდა					
ძირითადი აქტივები					
შენობა-ნაგებობები					
საცხოვრებელი შენობები					
არასაცხოვრებელი შენობები					
საგზაო მაგისტრალები					
ქუჩები					
გზები					
ხიდები					
გვირაბები					
საკანალიზაციო და წყლის მომარაგების სისტემები					
ელექტრო გადაცემი ხაზები					
მილსადენები					
სხვა შენობა-ნაგებობები					
მანქანა დანადგარები და ინვენტარი					
სატრანსპორტო საშუალებები					
სატვირთო ავტომობილი					
მაღალი გამავლობის მსუბუქი ავტომობილი					
მსუბუქი ავტომობილი					
ტრაქტორები, კომბაინები და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკა					
ბულდოზერები და სხვა დანარჩენი სპეციალური ტექნიკა					

	სხვა სატრანსპორტო საშუალებები					
	სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარის შეძენა					
	ტელევიზორის შეძენა					
	მაცივრის შეძენა					
	კომპიუტერის შეძენა					
	მობილური ტელეფონის შეძენა					
	პრინტერის, სკანერის და ასლგადამღების შეძენა					
	უწყვეტი კვების წყაროს შეძენა					
	ხმის ჩამწერი აპარატურის შეძენა					
	ფოტოაპარატის შეძენა					
	ვიდეო-აუდიო აპარატურის შეძენა					
	ტელეფონის, ფაქსის აპარატის შეძენა					
	მუსიკალური ინსტრუმენტის შეძენა					
	სამედიცინო აპარატურის და ხელსაწყოების შეძენა					
	ოპტიკური ხელსაწყო შეძენა					
	ავეჯის შეძენა					
	რბილი ავეჯის შეძენა					
	მაჯის და სხვა ტიპის საათის შეძენა					
	სპორტული საქონელის შეძენა					
	ნახატის, ქანდაკების, ხელოვნების სხვა ნიმუშების, ანტიკვარიატის და ძვირადღირებული კოლექციების შეძენა					
	კოსტიუმების შეძენა					
	სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარის შეძენა რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
	სხვა ძირითადი აქტივები					
	კულტივურებული აქტივები					
	არამატერიალური ძირითადი აქტივები					
	ლიცენზიები					
	სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები					
	მატერიალური მარაგები					
	სტრატეგიული მარაგები					
	სხვა მატერიალური მარაგები					

	ნედლეული და მასალები					
	დაუმთავრებელი წარმოება					
	მზა პროდუქცია					
	შემდგომი რეალიზაციისათვის შეძენილი საქონელი					
	ფასეულობები					
	არაწარმოებული აქტივები					
	მიწა					
	წიაღისეული					
	სხვა ბუნებრივი აქტივები					
	რადიოსიხშირული სპექტრით სარგებლობის ლიცენზია					
	სხვა დანარჩენი ბუნებრივი აქტივები					
	არაწარმოებული არამატერიალური აქტივები					
	ფინანსური აქტივების ზრდა					
	საშინაო					
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
	სესხები					
	აქციები და სხვა კაპიტალი					
	სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები					
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
	სხვა დებიტორული დავალიანებები					
	საგარეო					
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
	სესხები					
	აქციები და სხვა კაპიტალი					
	დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები					
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
	სხვა დებიტორული დავალიანებები					
	მონეტარული ოქრო და ნასესხობის სპეციალური უფლება					
	ვალდებულებების კლება					
	საშინაო					
	ვალუტა და დეპოზიტები					
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
	სესხები					

აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)					
სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები					
წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
სხვა კრედიტორული დავალიანებები					
საგარეო					
ვალუტა და დეპოზიტები					
ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
სესხები					
აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)					
დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები					
წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
სხვა კრედიტორული დავალიანებები					

დანართი 7

განაცხადის ფორმა პროგრამის შესრულების თაობაზე

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი)					
პროგრამის გამაზორცი ელებელი					
დაგეგმილი საბოლოო შედეგი				მიღწეული შედეგი	
დაგეგმილის საბოლოო შედეგის შეფასების ინდიკატორი			მიღწეული შედეგის შეფასების ინდიკატორი		განმარტება
ინდიკატორი	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	

განაცხადის ფორმაქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების თაობაზე

ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების შესახებ განაცხადის ფორმა N6					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება (პროგრამულიკოდი)					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების გამახორციელებელი					
ღონისძიების აღწერა					
დაგეგმილიშუალედური შედეგი				მიღწეულიშედეგი	
შუალედურიშედეგისშეფასებისინდიკატორი					განმარტება
ინდიკატორი	საბაზისომაჩვენებელი	დაგეგმილიმაჩვენებელი	მიღწეულიმაჩვენებელი	ცდომილებისმაჩვენებელი (%/აღწერა)	

კაპიტონ ჟორჟოლიანი

მესტიის მუნიციპალიტეტის მერი

გამოყენებულია კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერა/ელექტრონული შტამპი

