მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს საპროცედურო საკითხთა კომისიის

სტრატეგია და სამოქმედო გეგმა

მესტია

2024

შესავალი

მესტიის მუნიციპალიტეტის (შემდგომში მუნიციპალიტეტი) საკრებულოს საპროცედურო საკითხთა კომისია (შემდგომში კომისია) წარმოადგენს საკრებულოს მუდმივმოქმედ ორგანოს, რომლის მიზანია:

- საკრებულოში საკითხების წინასწარი მომზადება;
- გადაწყვეტილებათა შესრულებისათვის ხელის შეწყობა;
- მერიის და მისი სტრუქტურული ერთეულების, აგრეთვე შესაბამისი მიმართულებით მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების კონტროლი.

ამ მიზნების მისაღწევად კომისიას გააჩნია შემდეგი უფლებამოსილებები:

- აკონტროლებს საკრებულოს წევრთა მიერ საქართველოს კანონმდებლობისა და საკრებულოს რეგლამენტის მოთხოვნათა დაცვას;
- ამზადებს და საკრებულოს წარუდგენს წინადადებებს საკრებულოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტის და უფლებამოსილებათა ცნობის შესახებ.
- შეისწავლის საკრებულოს წევრის სტატუსთან საკრებულოს წევრის თანამდებობრივი და სამეწარმეო საქმიანობის შეუთავსებლობის საკითხებს და საკრებულოს წარუდგენს შესაბამის წინადადებებს;
- განსაზღვრავს საკრებულოს კომისიებსა და დროებით სამუშაო ჯგუფებში საკრებულოს წევრთა პროპორციული წარმომადგენლობის ქვოტას;
- შეისწავლის ფრაქციის რეგისტრაციისთვის საჭირო მასალებს და საკრებულოს უახლოეს სხდომას წარუდგენს შესაბამის დასკვნას;
- საკრებულოს უახლოეს სხდომას აცნობებს ფრაქციის გაუქმებისა და ფრაქციის შემადგენლობიდან წევრის გასვლის ფაქტს; ცნობად იღებს ფრაქციიდან წევრის გარიცხვის, აგრეთვე ფრაქციის თავმჯდომარისა და სხვა ხელმძღვანელი პირების არჩევის, გადაყენების, გადადგომის, ფრაქციის სადამფუძნებლო დოკუმენტებში შესწორებათა შეტანის შესახებ ინფორმაციას, რის შესახებაც აცნობებს საკრებულოს ბიუროს და საკრებულოს უახლოეს სხდომას;
- საკრებულოს რეგლამენტით განსაზღვრულ შემთხვევებში ასრულებს დროებითი ხმის დამთვლელი კომისიის ფუნქციებს, ადგენს ფარული კენჭისყრის გამართვის ადგილსა და ბიულეტენის ფორმას; ითვლის და აცხადებს ფარული კენჭისყრის შედეგებს;
- შეიმუშავებს წინადადებებს თვითმმართველი ერთეულის სიმბოლოების დამტკიცების და მასში ცვლილებების შეტანის შესახებ;

- საკრებულოს წარუდგენს წინადადებებს თვითმმართველი ერთეულის საპატიო ჯილდოების და წოდებების შემოღებისა და მინიჭების წესის დადგენის შესახებ;
- შეიმუშავებს წინადადებებს თვითმმართველობის საჯარო მოსამსახურეთა საკადრო პოლიტიკის განსაზღვრის, სამსახურეობრივი ეთიკის, ადამიანური რესურსების მართვის, თვითმმართველობის საჯარო მოსამსახურეთათვის ატესტაციებისა და კონკურსების ჩატარების, კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების საკითხებზე; კონტროლს უწევს აღნიშნულ სფეროში მიღებულ გადაწყვეტილებათა შესრულებას და გატარებულ ღონისძიებათა განხორციელებას;
- განიხილავს და შეიმუშავებს წინადადებებს ადგილობრივი თვითმმართველობის მოხელეთა საშტატო ნუსხის განსაზღვრის, თანამდებობრივი სარგოს განაკვეთების მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დადგენის, თანამდებობრივი ინსტრუქციების, სამუშაოთა აღწერილობებისა და ანგარიშგების შედგენის, ადგილობრივ თვითმმართველობის მოხელეთა საკონკურსო-საატესტაციო კომისიის შექმნის შესახებ; აკონტროლებს საკრებულოს მიერ ამ საკითხებზე მიღებული გადაწყვეტილებების დაცვას და შესრულებას;
- განიხილავს და შეიმუშავებს წინადადებებს საკრებულოს რეგლამენტის, საკრებულოს კომისიების, საკრებულოს აპარატის, მერიის, მერიის სტრუქტურული ერთეულების და ტერიტორიული ერთეულების დებულებათა პროექტების და მათში ცვლილებების შეტანის საკითხებზე;
- ახორციელებს საკრებულოს რეგლამენტით და საკრებულოს დავალებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

წინამდებარე დოკუმენტი აყალიბებს კომისიის სტრატეგიული ხედვის აღწერას, ამოცანებსა და 2024 წლის სამოქმედო გეგმას, ზემოაღნიშნული მიზნების მისაღწევად. სამოქმედო გეგმის შედგენისას გათვალისწინებული იქნა კომისიის მიერ 2024 წლამდე დაგეგმილი და განხორციელებული საქმიანობები, ამასთან, გეგმა ეფუძნება კომისიის მიმდინარე საჭიროებების ანალიზის შედეგებს. მნიშვნელოვანია აღინიშნოს, რომ მეთოდოლოგიური თვალსაზრისით კომისიის 2024 წლის სამოქმედო გეგმა თვისობრივად ახალ და განსახვებულ ფორმატში შემუშავდა. კერძოდ, განახლებული გეგმის ფორმატი ეყრდნობა შედეგებზე ორიენტირებული მართვისა (RBM) და მტკიცებულებებზე დაფუძნებულობის პრინციპებს (EBPM) და შესაბამისობაშია თანამედროვე საჯარო მმართველობის სტანდარტებთან. აღნიშნული სამოქმედო გეგმა შემუშავდა ამერიკის შეერთებული შტატების განვითარების სააგენტოს (USAID) ადგილობრივი თვითმმართველობის პროგრამის მხარდაჭერით, რაც გულისხმობდა, როგორც საკრებულოს კომისიის წევრებისთვის აგრეთვე აპარატის თანამშრომელთათვის ჩატარებულ ტრენინგებს ასევე, კონსულტაციებს უშუალოდ გეგმის შემუშავების პროცესში. გეგმის შემუშავებისას გათვალისწინებული იქნა ის მნიშვნელოვანი საკანონმდებლო და სტრატეგიული დოკუმენტები, რომელიც არსებობს როგორც ცენტრალურ ასევე ადგილობრივ დონეზე.

1. სტრატეგიული დოკუმენტები

მუნიციპალიტეტის 2024-2027 წლების განვითარების დოკუმენტის მიხედვით მუნციპალიტეტის ხედვა შემდეგნაირად არის განსაზღვრული:

“მესტიის, როგორც მდგრადი ტურისტული ცენტრის გლობალური პოზიციონირების გასაძლიერებლად შევინარჩუნებთ და ღირსეულად წარმოვაჩენთ სვანეთის კულტურულ, ისტორიულ და არქიტექტურულ მემკვიდრეობას; დავნერგავთ განახლებადი ენერგიის გადაწყვეტილებებს, ხელს შევუწყობთ ეკონომიკის ინკლუზიურ ზრდას, სოციალურ კეთილდღეობასა და დინამიურ ინფრასტრუქტურულ განვითარებას. მდგრადი განვითარების და ადგილობრივი ბიოპროდუქტების წარმოების მხარდაჭერით ჩვენ გავაუმჯობესებთ ცხოვრების ხარისხს ყველა მაცხოვრებლისთვის და შევქმნით ეკოლოგიურ ინიციატივებსა და საუკეთესო პრაქტიკებზე დაფუძნებულ დივერსიფიცირებულ ეკონომიკას”

დოკუმენტის მიხედვით კომისიისთვის რელევანტურ სფეროებში, სტრატეგიული განვითარების მიზნებს და ამოცანებს წარმოადგენს:

მიზანი 3. მესტიის მუნიციპალიტეტში ეფექტური მმართველობის ხარისხის გაუმჯობესება.

ამოცანა 3.1. მესტიის მუნიციპალიტეტში ძირითადი მუნიციპალური სერვისების დაფარვის არეალის გაზრდა.
ამოცანა 3.2. მესტიის მუნიციპალიტეტში საზოგადოებისთვის მნიშვნელოვანი სერვისების გაჩენა/განვითარება
ამოცანა 3.5. მესტიის მუნიციპალიტეტის განვითარების ფონდის შექმნა

მუნიციპალიტეტის 2024 წლის ბიუჯეტის მიხედვით მუნიციპალიტეტში აღმასრულებელი და წარმომადგენლობითი ორგანოების საქმიანობის უზრუნველყოფად 8 206 990 ლარი დაიხარჯება, ცნობისთვის აღნიშნული ხარჯები 2023 წელს 7 141 870 ლარს შეადგენდა.

ასევე მზარდია შრომის ანაზღაურებისთვის გამოყოფილი სახსრების ჯამური მოცულობაც 2023 წელს 2 883 600 ლარი დაიხარჯა, ხოლო 2024 წელს 3 074 880 ლარია დაგეგმილი. აღნიშნული საბიუჯეტო პროგრამის მიზანია - მერიის მიერ მოსახლეობისათვის გაწეული სერვისების გაუმჯობესება, მომსახურების მიღების გამარტივება. საბიუჯეტო პროცესის დახვეწა.

მუნიციპალიტეტში რაიმე ინსტიტუციური განვითარების სტრატეგია დამტკიცებული არ არის.

2. კომისიის საქმინობის მარეგულირებელი და სხვა რელევანტური ნორმატიული აქტები

კომისია საკუთარ საქმიანობის პროცესში იყენებს შემდეგ საკანონმდებლო აქტებს:

1. საქართველოს კონსტიტუცია
2. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმართველობის კოდექსი“
3. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“
4. საქართველოს კანონი “ნორმატიული აქტების შესახებ”

კომისიის საქმიანობის რელევანტური მიმართულებებით მუნიციპალიტეტში დამტკიცებულია და მოქმედებს საკრებულოს შემდეგი ნორმატიული აქტები:

1. მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 22 ნოემბრის №24 დადგენილება **“მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ”**
2. მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2023 წლის 29 დეკემბრის №24 დადგენილება **“მესტიის მუნიციპალიტეტის 2024 წლის ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ”**
3. მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2014 წლის 8 ოქტომბრის №33 დადგენილება **“მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს საპროცედურო საკითხთა კომისიის დებულების დამტკიცების შესახებ”**
4. მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2023 წლის 29 დეკემბრის №25 დადგენილება **“მესტიის მუნიციპალიტეტის მერიის თანამდებობის პირთა და სხვა მოსამსახურეთა თანამდებობების რანგირების, თანამდებობრივი სარგოების ოდენობების განსაზღვრისა და საშტატო ნუსხის დამტკიცების თაობაზე”**

3. გაეროს მდგრადი განვითარების მიზნები (SDGs)

მუნიციპალიტეტის ჯანდაცვის, განათლების, სპორტის, კულტურის და სოციალურ საკითხთა კომისიის გამგებლობას მიკუთვნებული სფეროების მიხედვით, 17 მდგრადი განვითარების მიზნიდან 3 მიზანი არის რელევანტური:

- მე-10 მიზანი : შემცირებული უთანასწორობა
- მე-16 მიზანი: მშვიდობა, სამართლიანობა და ძლიერი ინსტიტუციები

- მე -17 მიზანი: პარტნიორობა მიზნების მისაღწევად

4. სიტუაციის ანალიზი

კომისიის უფლებამოსილებას მიკუთვნებული დარგების განვითარება ეფუძნება ეროვნულ კანონმდებლობას, მუნიციპალიტეტის განვითარების სტრატეგიულ მიმართულებებსა და დარგობრივ სტრატეგიებს.

მესტიის მუნიციპალიტეტის შემადგენლობაშია 1 დაბის და 160 სოფლის ტიპის დასახლება, რომლებიც გაერთიანებული არიან 1 სადაბო და 16 ადმინისტრაციულ ერთეულში. მუნიციპალიტეტის ყველა სოფელს მინიჭებული აქვს მაღალმთიანი დასახლების სტატუსი.

მესტიის მუნიციპალიტეტის სტატისტიკური მონაცემების მიხედვით მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა 2023 წლის 1 იანვრის მდგომარეობით შეადგენს 11 575 ადამიანს (2014 წლის საყოველთაო აღწერის მონაცემებით მესტიის მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა შეადგენს 9,316 ადამიანს, რაც საქართველოს მოსახლეობის 0,25%-ია.) მათ შორის 5785 ქალი, 5790 კაცი. მათგან დაბაში ცხოვერობს 2613 (22%), ხოლო 8962 (78%) ნაწილდება სასოფლო დასახლებებზე. დაბაში მცხოვრები ქალების რაოდენობა შეადგენს 1408, კაცების - 1205; სოფლად მცხოვრები ქალების რაოდენობა 4377-ია, ხოლო კაცების 4585

მუნიციპალური სერვისები და მმართველობა

ადგილობრივი თვითმმართველობის წარმომადგენლობითი ორგანოა საკრებულო, ხოლო აღმასრულებელი ორგანო - მუნიციპალიტეტის მერია. მუნიციპალიტეტში ხელმისაწვდომია ძირითადი სახელმწიფო სერვისები,

მუნიციპალური განვითარების სააგენტოს (MSDA) მიერ, დანერგილია ელექტრონული მმართველობის და მომსახურების სხვადასხვა მოდულები: დოკუმენტბრუნვა, კანცელარია, ადამიანური რესურსების მართვა, მაღალმთიანი და სოციალური სერვისები, ონლაინ განცხადებები, ინტერაქტიური რუკა, ინფრასტრუქტურული პროექტების მონიტორინგი, შენი იდეა მერს, ნარჩენების მართვა, მოქალაქეთა დახმარება, ქონების აღრიცხვა და მუნიციპალური კალენდარი, რაც შესაძლებლობას იძლევა, რომ მოქალაქეთა მოთხოვნებისა და სხვა სახის დოკუმენტაციის შესწავლა-რეაგირების დრო მნიშვნელოვნად შემცირდეს, თუმცა, მოცემულ ეტაპზე ელექტრონული მმართველობის პროცესს მნიშვნელოვნად აფერხებს ელექტროენერგიისა და მაღალი ხარისხის უწყვეტი ინტერნეტის არქონა.

მოცემულ ეტაპზე აქტიურად გამოიყენება დოკუმენტბრუნვის, კანცელარიის (განმცხადებელთან SMS უკუკავშირის ფუნქციით), ადამიანური რესურსების მართვის და ნარჩენების მართვის მოდულები.

მესტიის მუნიციპალიტეტში ადგილობრივი თვითმმართველობის საქმიანობის საჯაროობას და მოქალაქეთა ჩართულობას უზრუნველყოფს შემდეგი საინფორმაციო საშუალებები:

- მესტიის მუნიციპალიტეტის ოფიციალური ვებგვერდი - Mestia.gov.ge;
- მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ყოველთვიური, ბეჭდური საინფორმაციო გამოცემა ,,ლილე", რომელიც ასევე მოიცავს მესტიის მუნიციპალიტეტის მერიის გაზეთს - ,,მესტიის მუნიციპალიტეტი";
- საინფორმაციო სააგენტო ,,სვანეთინიუსი/SvanetiNews", რომელიც ინფორმაციას მუნიციპალიტეტში მიმდინარე მოვლენების შესახებ მოსახლეობას ელექტრონულად აწვდის;
- მესტიის მუნიციპალიტეტის მერიისა და საკრებულოს ფეისბუქ გვერდები: ,,მესტიის მუნიციპალიტეტის მერია" და ,,მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულო".

ადგილობრივი თვითმმართველობის შეფასების ინდექსის (LSG) 2021 წლის მაჩვენებლის გაუმჯობესების მიზნით, 2022 წელს მუნიციპალიტეტსა და საზოგადოებრივ ორგანიზაციას ,,სამეგრელოს ხმა" შორის გაფორმდა ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი, რომლის საფუძველზე განხორციელდა შვიდთვიანი ერთობლივი პროექტი. შედეგად, პროექტის მიმდინარეობის პროცესში განხორციელებული თვითშეფასებით, მუნიციპალიტეტის პროგრესის მოსლოდნელი მაჩვენებელი მიმდინარე წლის შესაფასებელი პერიოდისთვის დაახლოებით 30 %-ია.

5. კომისიის სტრატეგიული ამოცანები

კომისია თავის საქმიანობას წარმართავს საქართველოს კონსტიტუციის, საქართველოს ორგანული კანონის - ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის და კომისიის დებულებით განსაზღვრულ უფლება-მოვალეობათა ფარგლებში. კერძოდ, აქტიურად მონაწილეობს პოლიტიკის განსაზღვრის, ფინანსების განაწილების და ნორმატიული აქტების განხილვის და დამტკიცების პროცესებში და ახორციელებს საზედამხედველო საქმიანობას, უზრუნველყოფს საზოგადოებასთან კომუნიკაციას და სამოქალაქო ჩართულობას, შიდა ორგანიზაციული პროცესების მართვას.

სტრატეგიული ამოცანა 1 – სამართლებრივი ბაზის და მისი აღსრულების გაუმჯობესების ხელშეწყობა

კომისია წარმოადგენს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მუდმივმოქმედ ორგანოს, რომლის მიზანია საკრებულოში განსახილველი საკითხების წინასწარი მომზადება,

ხოლო საკრებულოს უმთავრეს და ექსკლუზიურ ფუნქციას წარმოადგენს ნორმატიული ხასიათის რეგულაციების, ქცევის ზოგადი წესების დადგენა. შესაბამისად, კომისია განსაკუთრებულ როლს შეასრულებს და იღებს პასუხიმგებლობას, რომ მის უფლებამოსილებას მიკუთვნებულ დარგებში სამართლებრივი ბაზა იყოს გამართული. კომისია განახორციელებს სამართლებრივი აქტების მუდმივ მონიტორინგს, შეისწავლის დაინსტერესებული მხარეების საჭიროებებს, გაეცნობა დარგში არსებული კარგი პრაქტიკის მაგალითებს და ამაზე დაყრდნობით შეიმუშავებს დასკვნებს და ინიციატივებს.

სტრატეგიული ამოცანა 2 – დარგობრივი/ინსტიტუციური განვითარების პოლიტიკის და საბიუჯეტო პროგრამების გაუმჯობესების ხელშეწყობა

მუნიციპალიტეტის საშუალოვადიანი განვითარების დოკუმენტი არის მუნიციპალიტეტის უმთავრესი პოლიტიკის დოკუმენტი. პოლიტიკის დოკუმენტი განსაზღვრავს კონკრეტულ საჯარო სფეროში თუ სფეროებში პრობლემების გადაწყვეტის ან/და საჯარო სერვისების განვითარების გზებს. გაანალიზებული პრობლემების საპასუხოდ დოკუმენტში ჩამოყალიბებული მიზნები და ამოცანები შემდგომ თვითმმართველი ერთეულის „პრიორიტეტების დოკუმენტის“, ბიუჯეტის ფორმირების, საბიუჯეტო პროგრამებისა და ქვეპროგრამების საფუძველი ხდება. მუნიციპალიტეტის საშუალოვადიანი განვითარების დოკუმენტთან ერთად, ადგილობრივი ხელისუფლების ორგანოები ასევე ხელმძღვანელობენ პოლიტიკის სექტორული თუ თემატური დოკუმენტებით (სტრატეგიები, გეგმები და სხვა).

პოლიტიკის დოკუმენტებით განსაზღვრული შედეგები მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროგრამების განხორციელებით მიიღწევა. შესაბამისად კომისია განსაკუთრებულ ყურადღებას მიაქცევს და ხელს შეუწყობს პოლიტიკის დოკუმენტებით და საბიუჯეტო პროგრამებით განსაზღვრული შედეგების სინქრონიზებას, პოლიტიკის დოკუმენტების და ბიუჯეტის შემუშავების პროცესში მოქალაქეთა მონაწილეობის ჩართვას, მონიტორინგს გაუწევს პოლიტიკის დოკუმენტების ინდიკატორებით განსაზღვრული სამიზნე მაჩვენებლების მიღწევას.

კომისია უზრუნველყოფს დარგობრივი/სექტორული პოლიტიკის დოკუმენტების და მათი სამოქმედო გეგემების შესრულების მონიტორინგს და წარმოადგენს ინიციატივებს მათი გაუმჯობესების შესახებ.

სტრატეგიული ამოცანა 3 - საკრებულოს საზედამხედველო ფუნქციების გაძლიერება

წარმომადგენლობითი ორგანოს მიერ აღმასრულებელ ხელისუფლებაზე ეფექტური საზედამხედველო მექანიზმების დანერგვით და განვითარებით, მუნიციპალიტეტში გაძლიერდება აღმასრულებელი ორგანოს და თანამდებობის პირების ანგარიშვალდებულება, აღმასრულებელი ორგანოს და თანამდებობის პირების საქმიანობა კანონმდებლობის შესაბამისად წარიმართება, გაიზრდება მოქალაქეთა

ინფორმირებულობა აღმასრულებელი ორგანოს საქმიანობის შესახებ და ადგილობრივი ბიუჯეტის ხარჯვა სათანადოდ გაკონტროლდება.

ამისთვის, კომისია უზრუნველყოფს ყველა შესაძლო საზედამხედველო ფუნქციის გამოყენებას და პრაქტიკაში დანერგვას. კომისია გარდა ყოველწლიური რუტინული ანგარიშების მოსმენის გაუმჯობესებისა, ასევე ხელს შეუწყობს ახალი მექანიზმების გამოყენებას, რომლებიც დაემატა და განისაზღვრა საკრებულოს რეგლამენტში და კომისიის დებულებაში. განსაკუთრებულად მნიშვნელოვანია, რომ საზედამხედველო ფუნქციების განხორციელებაში კომისიის ყველა წევრი ჩაერთვება და მათ შორის ფუნქციები მეტ-ნაკლებად თანაბრად გადანაწილდება.

სტრატეგიული ამოცანა 4 – კომისიის გამჭვირვალობის, ანგარიშვალდებულების და გადაწყვეტილების მიღების პროცესში მოქალაქეთა მონაწილეობის გაძლიერება

საქართველოს მთავრობის 2020-2025 დეცენტრალიზაციის სტრატეგიის მიხედვით, ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელებისთვის აუცილებელია გადაწყვეტილების მიღების ავტონომიურობა, მიღებული გადაწყვეტილების შესაბამისობა ადგილობრივი მოსახლეობის ინტერესებთან, ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების საქმიანობის გამჭვირვალობა და მათ საქმიანობაში მოქალაქეთა ფართო მონაწილეობა და საზოგადოებრივი კონტროლის, შეფასებისა და ანგარიშვალდებულების ქმედითი მექანიზმების დამკვიდრება.

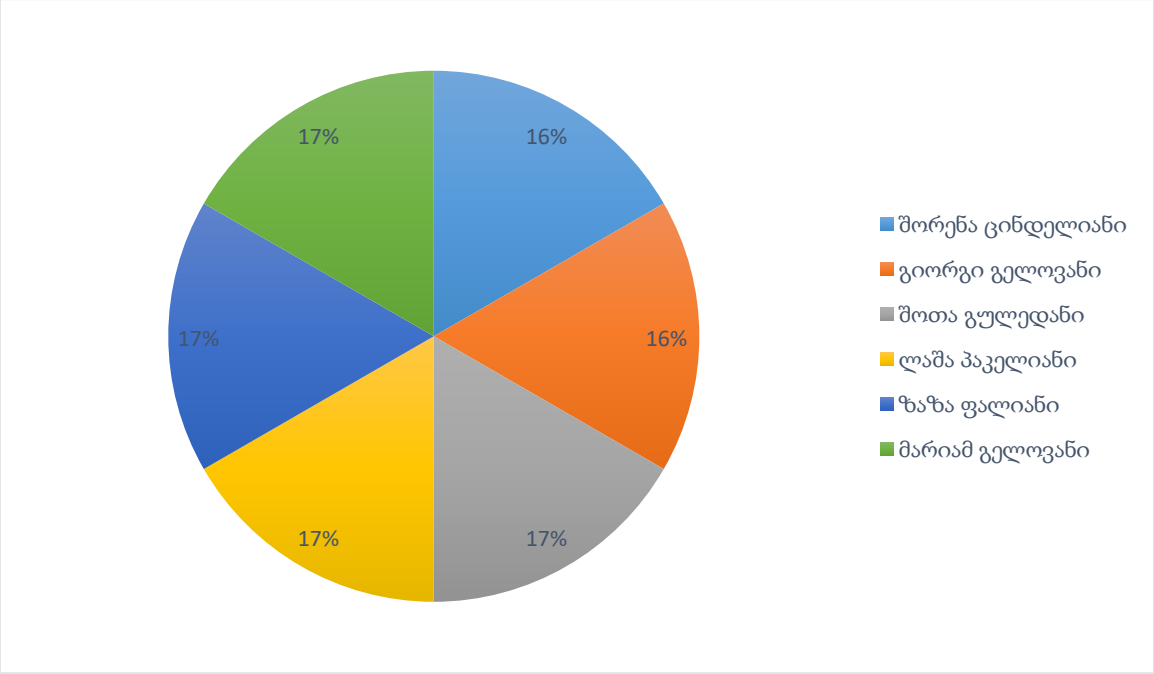
შესაბამისად, კომისია ამ სტრატეგიითა და სამოქმედო გეგმით, თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში შექმნის მოქალაქეთა მონაწილეობის კანონით გათვალისწინებული ინსტრუმენტების პრაქტიკაში დანერგვის შესაბამის პირობებს, დანერგავს ქალების, ახალგაზრდების და შშმ პირებისთვის კომისიის საქმიანობის პროცესში დამატებითი მონაწილეობის ინსტრუმენტებს, მოქალაქეებს ჩართავს პოლიტიკის დაგეგმვის, განხორციელების და შეფასების პროცესში, დანერგავს საბიუჯეტო პროცესში მონაწილეობის კარგი პრაქტიკის მაგალითებს (მონაწილოებითი ბიუჯეტირება და სხვა), ხელს შეუწყობს მოქალაქეთა მონაწილოების ინოვაციური (მათ შორის ციფრული) მექანიზმების დანერგვას, შედეგად გააძლიერებს საკუთარი საქმიანობის გამჭვირვალობის და საზოგადოებასთან ანაგარიშვალდებულების ხარისხს.

6. სამოქმედო გეგმის განხორციელება

წინამდებარე სამოქმედო გეგმის განხორციელებაზე პასუხისმგებლობა კომისიას ეკისრება, თითოეულ აქტივობაზე კი, განსაზღვრულია კონკრეტული დეპუტატი (თემატური მომხსენებელი). 2024 წლის 9 თებერვლის მონაცემებით, კომისიის წევრები არიან:

1. შორენა ცინდელიანი (თავმჯდომარე)
2. გიორგი გელოვანი
3. შოთა გულედანი
4. ლაშა პაკელიანი
5. ზაზა ფალიანი
6. მარიამ გელოვანი

სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული აქტივობები რაოდენობრივ ჭრილში შემდეგნაირად განაწილდება:



7. მონიტორინგი და ანგარიშგება

კომისია გეგმის დამტკიცებისთანავე დაიწყებს სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგს. კერძოდ, მონიტორინგის ეტაპზე გეგმაში წარმოდგენილ თითოეული აქტივობის ანალიზის შედეგად მიენიჭება სტატუსი, რომლის საფუძველზე გამოითვლება განხორციელების დონის მაჩვენებელი, როგორც მთლიანად გეგმასთან მიმართებით, ასევე სტრატეგიული ამოცანების ჭრილში. თითოეული აქტივობის განხორციელებასთან დაკავშირებით მინიჭებული იქნება შემდეგი სტატუსები:

• სრულად განხორციელდა – 100%
• მეტწილად განხორციელდა – 51-99%
• ნაწილობრივ განხორციელდა – 1-50%
• არ განხორციელდა – 0%

წინასწარ განსაზღვრული კრიტერიუმების შესაბამისად, მონიტორინგის შედეგად დაიწერება წლიური ანგარიში, რომლებიც განხილული იქნება კომისიაზე და წარედგინება საკრებულოს თავმჯდომარეს. წლიურ ანგარიშში დაფარული იქნება ერთი წლის განმავლობაში სრულად განხორციელებული აქტივობები სრულად. ანგარიში გამოქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებგვერდზე.

წლიური ანგარიში უნდა მოიცავდეს ინფორმაციას შემდეგი საკითხების შესახებ:

- შესავალი - ზოგადი ინფორმაცია კომისიის შესახებ; ინფორმაცია დოკუმენტის, მისი მიზნის და მეთოდოლოგიური საკითხების შესახებ; კომისიის მთავარი მიღწევები და გამოწვევები
- სტრატეგიით განსაზღვრული ამოცანების და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის ზოგადი შედეგები
- მონიტორინგის შედეგები თითოეული ამოცანის და აქტივობის შესრულების შესახებ

8. სამოქმედო გეგმა

ამოცანა 1		სამართლებრივი ბაზის და მისი აღსრულების გაუმჯობესების ხელშეწყობა		
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი 1.1.		ნორმატიული რეგულაციების გაუმჯობესების მიზნით მომზადებული რეკომენდაცი		
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი 1.2.		ნორმატიული აქტების აღსრულების გაუმჯობესების მიზნით მომზადებული რეკომ რაოდენობა		
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი 1.3.		ინიცირებული ნორმატიული აქტების ან/და ცვლილებების შესახებ კომისიის მომზა დასკვნების რაოდენობა		
აქტივობა		**ინდიკატორი**	**დადასტურების წყარო**	**თემატური მომხსენებელი**
1.1.	მერიის დებულების შეფასება/საჭიროებების და შესაბამისი რეკომენდაციების მომზადება	მომზადებულია 1 მოკვლევის ანგარიში და შემუშავებულია არანაკლებ 3 რეკომენდაცია	შეფასების ანგარიში	
1.2.	მერიის სტრუქტურული ერთეულების დებულებების შეფასება/საჭიროებების და შესაბამისი რეკომენდაციების მომზადება	მომზადებულია 1 მოკვლევის ანგარიში და შემუშავებულია არანაკლებ 3 რეკომენდაცია	შეფასების ანგარიში	
1.3.	საკრებულოს კომისიების დებულებების ცვლილებების შემუშავება, განხილვა და საკრებულოს ბიუროსთვის წარდგენა	მომზადებულია 5 კომისიის დებულებაში ცვლილების შეტანის შესახებ პროექტი	კომისიის დებულების დამტკიცების შესახებ ლენტეხის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილებებში ცვლილების შეტანის თაობაზე პროექტები	
1.4.	საკრებულოს რეგლამენტის ცვლილებების პროექტის შემუშავება, განხილვა და საკრებულოს ბიუროსთვის წარდგენა	მომზადებული და განხილულია საკრებულოს რეგლამენტის ცვლილებების პროექტი	„მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ“ დადგენილების პროექტი	
ამოცანა 2		დარგობრივი/ინსტიტუციური განვითარების პოლიტიკის და საბიუჯეტო პროგრამები გაუმჯობესების ხელშეწყობა		
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი 2.1.		პოლიტიკის დოკუმენტების გაუმჯობესების მიზნით მომზადებული რეკომენდაციებ რაოდენობა		
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი 2.2.		საბიუჯეტო პროგრამების გაუმჯობესების მიზნით მომზადებული რეკომენდაციების		
აქტივობა		**ინდიკატორი**	**დადასტურების წყარო**	**თემატური მომხსენებელი**
2.1.	მუნიციპალიტეტის განვითარების/ინსტიტუციური პოლიტიკის დოკუმენტების და მათი სამოქმედო გეგმების შესრულების შეფასება	შემუშავებულია მუნიციპალიტეტის განვითარების და მინიმუმ ერთი დარგობრივი განვითარების დოკუმენტის (არსებობის შემთხვევაში) და მათი სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიში	შეფასების ანგარიში	

2.2.	მუნიციპალიტეტის ორგანოების საქმიანობის უზრუნველყოფის სფეროში არსებული მუნიციპალიტეტის საბიუჯეტო პროგრამების და მათი შესრულების ანალიზი და შესაბამისი რეკომენდაციების მომზადება	ჩატარებულია მინიმუმ 1 შეფასების ანალიზი და შემუშავებულია არანაკლებ 3 რეკომენდაცია	შეფასების ანგარიში	
ამოცანა 3		**საკრებულოს საზედამხედველო ფუნქციების გაძლიერება**		
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი 3.1.		გამოყენებული საზედამხედველო მექანიზმების ჯამური რაოდენობა და ჯერადობა		
აქტივობა		**ინდიკატორი**	**დადასტურების წყარო**	**თემატური მომხსენებელი**
3.1.	კომისიის სხდომაზე თანამდებობის პირის მოწვევა (სავალდებულო დასწრება)	ჩატარებულია განხილვების N რაოდენობა რომელსაც ესწრებოდა ანაგრიშვალდებული თანამდებობის პირი (სავალდებულო დასწრება)	კომისიის სხდომის ოქმი	
3.2.	საკრებულოს სხდომაზე თანამდებობის პირის მოწვევის ინიცირება	დაინიცირებულია საკრებულოს სხდომაზე ანაგრიშვალდებული პირების მოწვევის შესახებ N *რაოდენობა* კომისიის ინიციატივა	საკრებულოს სხდომის ოქმი	
3.3.	საკრებულოსადმი ანგარიშვალდებულ ორგანოთა და თანამდებობის პირების საქმიანობის ანგარიშების მოსმენა (ყველა ანგარიშვალდებული პირის მიმართ ცალ ცალკე აქტივობა)	ჩატარებულია ანგარიშვალდებული თანამდებობის პირების საქმიანობის შესახებ N *რაოდენობა* მოსმენა	ანგარიშვალდებული თანამდებობის პირის ანგარიში, კომისიის სხდომის ოქმი	
3.4.	თემატური მომხსენებლის მიერ X საკითხზე ანგარიშის მომზადება და კომისიის სხდომაზე განხილვა	შემუშავებულია 1 ანგარიში X საკითხზე დანიშნული თემატური მომხსენებლის მიერ	თემატური მომხსენებლის ანგარიში	
3.5.	X საკითხზე თემატური მოკვლევის ჩატარება	ჩატარებულია თემატური მოკვლევების N რაოდენობა	თემატური მოკვლევის ანგარიში	
ამოცანა 4		**კომისიის საქმიანობის გამჭვირვალობის, ანგარიშვალდებულების და გადაწყვეტილებ პროცესში მოქალაქეთა მონაწილეობის გაძლიერება**		
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი 4.1.				
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი 4.2.				
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი 4.3.		ადგილობრივი თვითმმართველობის ინდექსში კომისიის სხდომებში არანაკლებ 30% მოქალაქეთა მონაწილეობის მაჩვენებელი		
აქტივობა		**ინდიკატორი**	**დადასტურების წყარო**	**თემატური მომხსენებელი**
4.1.	კომისიის საქმიანობის შესახებ ახალი ამბების, ანონსების, დღის წესრიგის, კომისიის სხდომის ოქმების და საქმიანობის ანგარიშების გამოქვეყნება საკრებულოს ვებგვერდზე ან/და სოციალურ ქსელში	გამოქვეყნებულია არანაკლებ 15 ახალი ამბავი, ანონსი, ყველა სხდომის წინ კომისიის სხდომის დღის წესრიგი, ყველა კომისიის სხდომის შემდეგ კომისიის სხდომის ოქმი (სხდომის გამართვიდან 10 დღის ვადაში) და კომისიის საქმიანობის ანგარიში	მუნიციპალიტეტის ვებგვერდი, მუნიციპალიტეტის სოციალური ქსელი	
4.2.	კომისიის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ ანგარიშის მომზადება დამტკიცებული ფორმის შესაბამისად	მომზადებულია წლიური ანგარიში	კომისიის წლიური ანგარიში	

4.3.	კომისიის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ წლიური ანაგრიშის გამოქვეყნება და საჯარო განხილვის ჩატარება	ჩატარებულია კომისიის საქმიანობის შესახებ წლიური ანგარიშის მინიმუმ 1 საჯარო განხილვა	საჯარო შეხვედრის ოქმი	
4.4.	2025 წლის სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის მომზადება	მომზადებულია/განახლებულია კომისიის სტრატეგია და სამოქმედო გეგმა	კომისიის სტრატეგია და სამოქმედო გეგმა	
4.5.	კომისიის საქმიანობის და საკრებულოს საზედამხედველო ფუნქციის შესახებ მოქალაქეებთან/დაინტერესებულ პირებთან ინფორმაციული შეხვედრების ჩატარება	ჩატარებულია მინიმუმ 3 შეხვედრა, თითო შეხვედრაზე მინიმუმ 10 დაინტერესებული პირის მონაწილეობით	საჯარო შეხვედრის ოქმი	
4.6.	კომისიის სხდომებზე მოქალაქეთა დასწრებისთვის განკუთვნილი სივრცის მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვა (მათ შორის ციფრული ინფრასტრუქტურის)	(ინდივიდუალურად ყველა კომისიის შემთხვევაში საჭიროებისამებრ გაიწერება აქტივობის ინდიკატორი)		